

# 智慧黑板上课操作指南



## 一、〈智能黑板使用注意事项〉

1、整块黑板都可用粉笔书写；

2、“息屏状态”：五个手指同时轻按显示部分 1-2 秒，显示部分进入黑屏状态（便于进行粉笔书写，系统内部正常运行）；

“恢复亮屏”：将五个手指同时轻按显示部分 1-2 秒，屏幕自动点亮，恢复到正常显示画面；

3、“切换信号”：用手在显示区域从下往上滑动，可出现信号切换菜单，点击所需信号端口即可；（Windows 为智能黑板系统，VGA 为教学电脑系统）

4、粉笔书写后，请用专用粉笔擦擦拭干净，避免“模糊显示”。

## 二、智能黑板教室号（共 40 间）：

教学楼栋	教室号
三号楼	3108、3109、3202、3203、3204、3205、3206、3207、3208、3209、3210、3211、3212、3213、3214、3215、3216、3217、3302、3304、3306、3308、3310
七号楼	7104、7105、7106、7107、7108、7110、7204、7206、7207、7208、7210、7304
八号楼	8719
美术学院	M305、M306、M405
化学楼	H237

## 三、开关机流程

1、准备上课时，将教师卡插入刷卡器，“滴”一声后，所有设备依次通电启动；

2、当设备全部启动后即可正常教学；

3、智慧黑板默认为台式电脑信号，可以鼠标和键盘操作也可以在智慧黑板上触摸操作；

4、准备下课时，拔出教师卡，所有设备依次关机断电，不用其他操作（备注：如果使用过程中切换到智慧黑板电脑，拔卡前则需先关闭智慧黑板电脑，再拔出教师卡）

## 四、五指按压开关屏幕

1、在教学过程中如需要整体黑板书写时，将“五个手指”同时按压智慧黑板显示区域，显示区域内容会处于黑屏状态，即可板书。

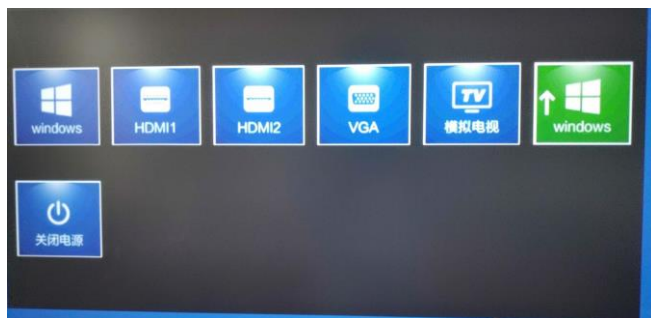


2、板书完毕后请擦干净显示区域后，将“五个手指”同时按压智慧黑板显示区域，显示区域内容会恢复到黑屏前的状态，黑屏状态的书写不会对显示内容有任何改变。

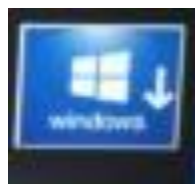
## 五、屏幕下移

由于老师身高不同，有些老师对于关闭一些大窗口软件有触控不到或触控困难的问题，可以进行以下操作

- 1、在任何通道下，先用手在智慧黑板显示区域**从下往上滑动**，屏幕上会出现信号选择画面(图一)，点击“图二”按钮，即可将整个屏幕下移到合适高度；
- 2、关闭程序后按之前操作流程点击“图三”，屏幕恢复到全屏状态。



图一选择画面



图二



图三

## 六、白板软件的使用

### (一) 先切换信号至智慧黑板电脑

- 1、系统信号源有两种，台式电脑信号和智慧黑板电脑（OPS）。
- 2、使用台式电脑时，不需要任何切换操作，系统默认为台式电脑。
- 3、如要使用白板软件功能，则需要切换至智慧黑板电脑（OPS），先用手在智慧黑板显示区域从下往上滑动，屏幕上会出现信号选择画面，点击“WINDOWS”按钮，即可切换。
- 4、使用完后需切换回“VGA”通道，操作流程跟之前一样。



### (二) 在智慧黑板内置电脑信号下使用 USB 接口

如需在智慧黑板电脑模式下进行 U 盘上的课件演示，

- 1、首先切换至智慧黑板内置电脑（OPS）信号模式：先用手在智慧黑板显示区域从下往上滑动，屏幕上会出现信号选择画面，点击“”按钮，进去智慧黑板电脑模式。



- 2、将 U 盘插入至智慧黑板左侧的 USB 接口


### （三）白板软件操作介绍


#### 1、打开智慧黑板电脑桌面上的欧帝白板软件

#### 2、模式切换区


白板软件主要有：白板模式和桌面模式两种模式，可以自由转换。

##### 2.1 桌面模式

点击  按钮切换为桌面模式，等同于计算机操作，鼠标完全代替手指，做任何系统自

动操作，简单方便，同时工具栏中增加鼠标按钮 。默认鼠标有效，在桌面模式下，所有白板的工具都有效，任何批注页面都可以自动保存到白板文件中，便于记录课程全过程，方便师生回顾课程所讲解的内容。

##### 2.2 白板模式


点击  按钮进入白板模式，在白板模式下，用户可使用白板软件的各项功能，一键调取教育云平台上的资源和多种互动教学软件应用。




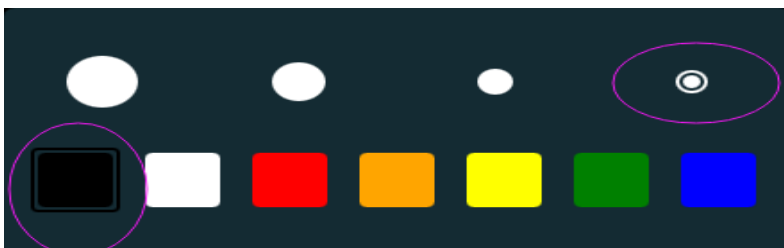
#### 3、书写区




书写区包含选择、书写笔、板擦、漫游、撤销、更多和录屏等功能，下面依次介绍各个功能。

**3.1 选择** 点击按钮选择 ，可以通过画框选择对象、并对其进行以下操作：移动、旋转、克隆、删除、缩放，对图形进行组合、取消组合、置于顶层、另存为、动画等操作。

**3.2 书写笔** 点击  图标，可以选择笔的粗细和多种颜色。



### 3.3 板擦

点击板擦，弹出如下所示板擦类型。自左至右分别为任意擦、区域擦除、对象擦除、清屏。




**任意擦除：**即板擦到哪里就可以擦到哪里，完全仿真实物板擦。


**区域擦除：**通过画框圈选需要擦出的内容即可擦除。对所选定的区域内任意对象和内容进行区域部分擦除

**对象擦除：**点击需要擦除的对象即可擦除。

**清屏：**清除当前页内容。

**手势擦除：**边写边擦，硬件支持区域识别时，支持手掌或手背启动手势擦除，硬件不支持区域识别时，手掌的五指接触时启动手势擦除。支持手掌和手背擦除，在手势擦除过程中，不论是笔迹、图片、还是图形等任意对象都可以实现任意部分的擦除。

**3.4 漫游** 点击漫游可以实现界面无限拖拽，扩大板书区域。点击两次漫游，可以打开漫游控制器，做到小范围可控制漫游。

**3.5 撤销** 撤销，撤销上一步操作，点击多次可以撤销更多步的操作。

### 3.6 更多功能键

点击，显示如下：



**4、背景主题** 点击背景主题显示两种背景主题。


◆**纯色主题：**预设 11 种颜色，供用户选择，以缩略图展现，便于用户选择。用户也可以自定义添加背景颜色。




◆学科主题：按学科提供不同的学科主题，支持自定义学科主题。




◆自定义主题：用户通过一个图标添加图片到自定义主题中，用户添加的图片以缩略图模式展现在自定义主题区，在添加时，可以切换到电脑的任何目录，选择图片。

点击图标，弹出界面，如下图所示。可以直接通过横轴选择任意粗细，粗细范围 1-40。默认 9 种颜色，也可以自定义添加颜色。




点击写字笔图标，可以选择不同笔型。


铅笔、荧光笔、激光笔、钢笔、毛笔、印章笔、纹理笔和排刷，默认 8 种不同笔型。其中纹理笔和印章笔默认 8 种图片，也可以自定义图片。

点击可以自由录入所需要的教学内容，显示在白板。




恢复：恢复上一步撤销的内容，点击多次可以恢复更多步的撤销内容


## 5、常用工具


常用小工具包括：粘贴板、放大镜、聚光灯、幕布、喷桶、截图、截屏、浏览器、计算器、日历、时钟、计时器、板中板、锁屏这些工具。





◆  粘贴板：可以在白板中粘贴白板外部复制的文字和图片。


◆  放大镜：放大或缩小选中内容，可以调整放大和缩小倍数，可以移动位置。

◆  聚光灯：白板界面出现一聚光灯，对需要突出的内容做重点显示，突出区域之外的部分为暗光，在使用聚光灯状况下，能快速调整光圈大小和透明度。

◆  幕布：可以遮挡白板的任意区域，可以拖动改变大小和区域，在幕布上可以标注书写，可以从上下左右四个方向上调整遮住的区域，可以拖动幕布到任意位置。


◆  喷桶：可将一闭合区域内相同颜色范围喷为一设定颜色，用户可自定义所使用的颜色。喷桶颜色默认当前笔的颜色，可以修改。


◆  截图：可以对当前白板页面进行任意区域的截图，截图后，可对此截图克隆、另存为、组合、置顶、放大、缩小、撤销等操作。


◆  截屏：可以对当前白板页面进行截屏。截屏后，可对此截图克隆、另存为、组合、置顶、放大、缩小、删除等操作。


◆  浏览器，启动系统默认浏览器，直接打开百度首页。

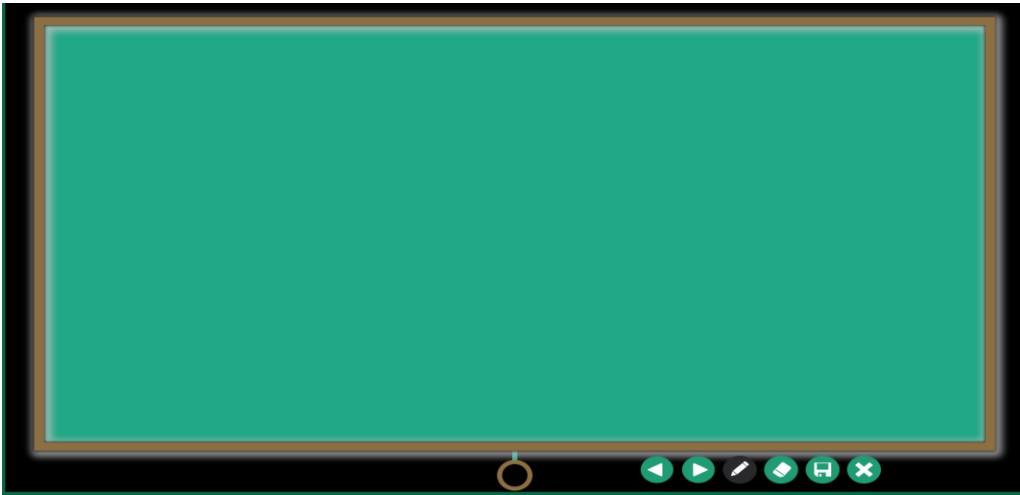
◆  计算器调出系统计算器进行运算。


◆  日历调出日历，显示当然日历，可以切换。

◆  时钟调出时钟，显示当前时间。

◆  计时器出现倒计时钟表界面，默认时间是 0 小时 45 分钟，也可以调整时间。

◆  板中板出现一块小黑板，可以在上面进行书写，擦除、单独保存小黑板上的内容，板中板可以无限增加，点击翻页按钮可以对板中板切页



◆点击锁屏 ，设备被锁定，不能进行其他操作，点击解锁图标按钮，才能正常操作软件。

### 页面管理

翻页：点击 ，页面显示前一页面；点击 ，页面显示下一页面；点击 ，显

示页面缩略图；点击 ，页面增加一页。

页面复制：选中要复制的页面，点击“复制”即可。

页面删除：选中要删除的页面，点击“删除”即可。

### 6、文件保存管理

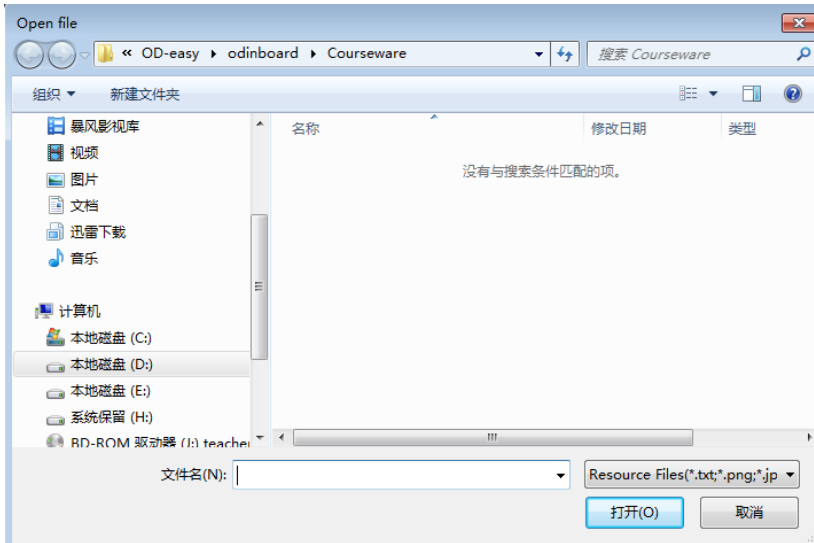
1、新建画板：新建一个白板文件，需要提示是否保存当前文件，选择“是”保存好当前文件后新建一个文件，选择“否”直接新建一个文件。

可设定风格，为纯色主题和学科主题。

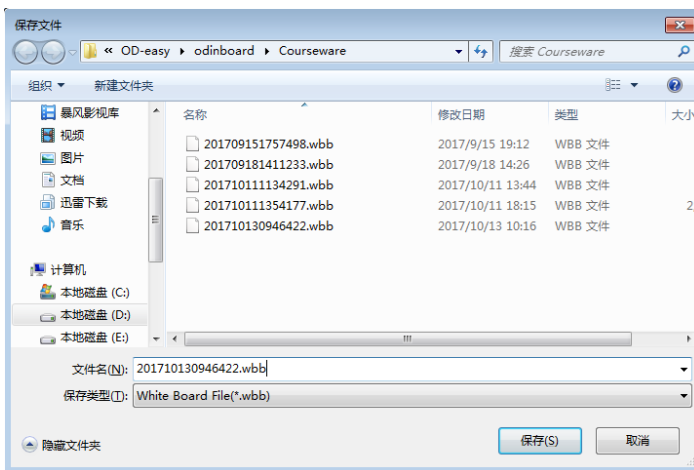


2、打开：打开一个白板文件，从选择一个扩展名为.wbb 的文件打开。





3、保存：点击保存，默认路径是白板安装的当前路径/courseware 下，默认文件名年-月-日-时-分-毫秒，扩展名是.wbb，用户可以自定义文件名和路径保存。



4、导入：点击导入菜单，系统会弹出打开文件对话框，选择 office 文档、音频、视频、图片、PDF 文档等，导入到白板中，在白板上自动打开，能进行翻页，批注等。可将 PPT 文件导入到白板软件中，并保持 PPT 文件中对象的独立性和 PPT 原有的背景和版式，其中图片、文本、音频、视频、以对象形式导入可进行再次编辑和保存。

5、导出：点击导出，将当前白板文件以 PPT 文档导出，将当前白板文件以 JPG 文档导出。

6、上传：点击上传，将当前白板文件上传到云端-我的资源-白板软件

