

## 单位邮箱申请或密码修改服务指南

服务名称	单位邮箱的申请或密码修改		服务领域	申请办理	
服务方式	<input checked="" type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下的		服务对象	在职教师 非事业编制人员	
负责部门	网络与系统部		监督电话	67868133	
服务来源			入口地址	<a href="#">点击办理</a>	
收费标准	无		收费依据	无	
限时办理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	开始时间		结束时间	
咨询人	廖莉莉	咨询电话	67868524	办公地点	田家炳楼 812
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	五个工作日内完成审批		
服务说明	针对单位邮箱的申请或密码的修改申请				
服务流程	1、由需求单位提交申请书，该单位负责人审批； 2、信息化办公室校园卡与 ITS 中心审批； 3、按照审批的结论决定是否处理变更。				
服务流程图	<pre>           graph LR             A([需求单位在一张表流程平台提交申请]) --&gt; B{需求单位领导审核}             B --&gt; C{提交信息化办公室审核}             C -- 通过 --&gt; D[信息化办公室处理申请并反馈处理结果]             C -- 不通过 --&gt; E([结束])           </pre>				
所需材料	材料名称	所需份数	模版样例附件		
注意事项					
服务依据					