

楼宇光纤接入的申请服务指南

| | | | | | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|--------------|----------|
| 服务名称 | 楼宇光纤接入的申请 | | 服务领域 | 申请办理 | |
| 服务方式 | <input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下的 | | 服务对象 | 在职教师 非事业编制人员 | |
| 负责部门 | 网络与系统部 | | 监督电话 | 67868133 | |
| 服务来源 | | | 入口地址 | | |
| 收费标准 | 无 | | 收费依据 | 无 | |
| 限时办理 | <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 | 开始时间 | | 结束时间 | |
| 咨询人 | 史永银 | 咨询电话 | 67868524 | 办公地点 | 田家炳楼 812 |
| 事项类型 | <input type="checkbox"/> 及办事项 | | | | |
| | <input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项 | 承诺时间 | 五个工作日内完成审批 | | |
| 服务说明 | 针对新建及改建楼宇光缆接入业务的申请 | | | | |
| 服务流程 | 1、由需求单位提交申请书； 2、由需求单位负责人进行审批； 3、信息化办公室审批； 4、按照审批的结论决定是否处理申请。 | | | | |
| 服务流程图 | <pre> graph LR A[需求单位在一张表流程平台提交申请] --> B{需求单位领导审核} B --> C{提交信息化办公室审核} C -- 通过 --> D[信息化办公室处理申请并反馈处理结果] C -- 不通过 --> E([结束]) D --> E </pre> | | | | |
| 所需材料 | 材料名称 | 所需份数 | 模版样例附件 | | |
| | 新建及改建楼宇光缆接入的申请表 | 1份 | 见附件一 | | |
| 注意事项 | | | | | |
| 服务依据 | | | | | |