

## 虚拟机申请服务指南

服务名称	虚拟机申请		服务领域	申请办理	
服务方式	<input checked="" type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线下的		服务对象	全校单位	
负责部门	网络与系统部		监督电话	67868133	
服务来源	一张表服务平台		入口地址	<a href="#">点击办理</a>	
收费标准	无		收费依据	无	
限时办理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	开始时间		结束时间	
咨询人	廖莉莉	咨询电话	67868524	办公地点	田家炳楼 812
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	五个工作日内完成审批		
服务说明	为全校各单位提供虚拟机服务器。				
服务流程	1、 在一张表服务平台内，由需求单位提交申请书，该单位负责人审批； 2、 信息化办公室网络与系统部审批； 3、 通过后由信息化办公室校园卡与 ITS 中心开通虚拟机服务器。				
服务流程图	<pre>           graph TD             A[申请单位填写申请表] --&gt; B{提交给本单位领导审核}             B -- 不通过 --&gt; C((取消))             B -- 通过 --&gt; D[盖章签字]             D --&gt; E{网络部审核}             E -- 不通过 --&gt; C             E -- 通过 --&gt; F[校园卡与 ITS 中心开通虚拟机]             F --&gt; C           </pre>				
所需材料	材料名称	所需份数	模版样例附件		
注意事项					
服务依据					