

手持考勤机申请服务指南

服务名称	手持考勤机申请		服务领域	申请办理	
服务方式	<input type="checkbox"/> 线上 <input checked="" type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线上		服务对象	在职教师，非事业编制人员	
负责部门	网络与系统部		监督电话	67868133	
服务来源			入口地址		
收费标准	无		收费依据		
限时办理	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	开始时间		结束时间	
咨询人	史永银	咨询电话	67868524	办公地点	田家炳8楼812
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	三个工作日		
服务说明	需要使用一卡通签到的单位会议				
服务流程	1、使用单位写申请，由单位领导签字并盖单位公章； 2、将申请表送到田家炳楼8楼812的史老师； 3、准备机器，三个工作日内交付申请单位。				
服务流程图	<pre> graph TD Start([开始]) --> Step1[使用单位写申请，由单位签字盖章] Step1 --> Step2[将申请表交到田家炳楼812] Step2 --> Step3[准备机器，3个工作日内交付申请单位] Step3 --> End([结束]) </pre>				
所需材料	材料名称	所需份数	模版样例附件		
	手持考勤机使用申请表	1	见附件		
注意事项					
服务依据					