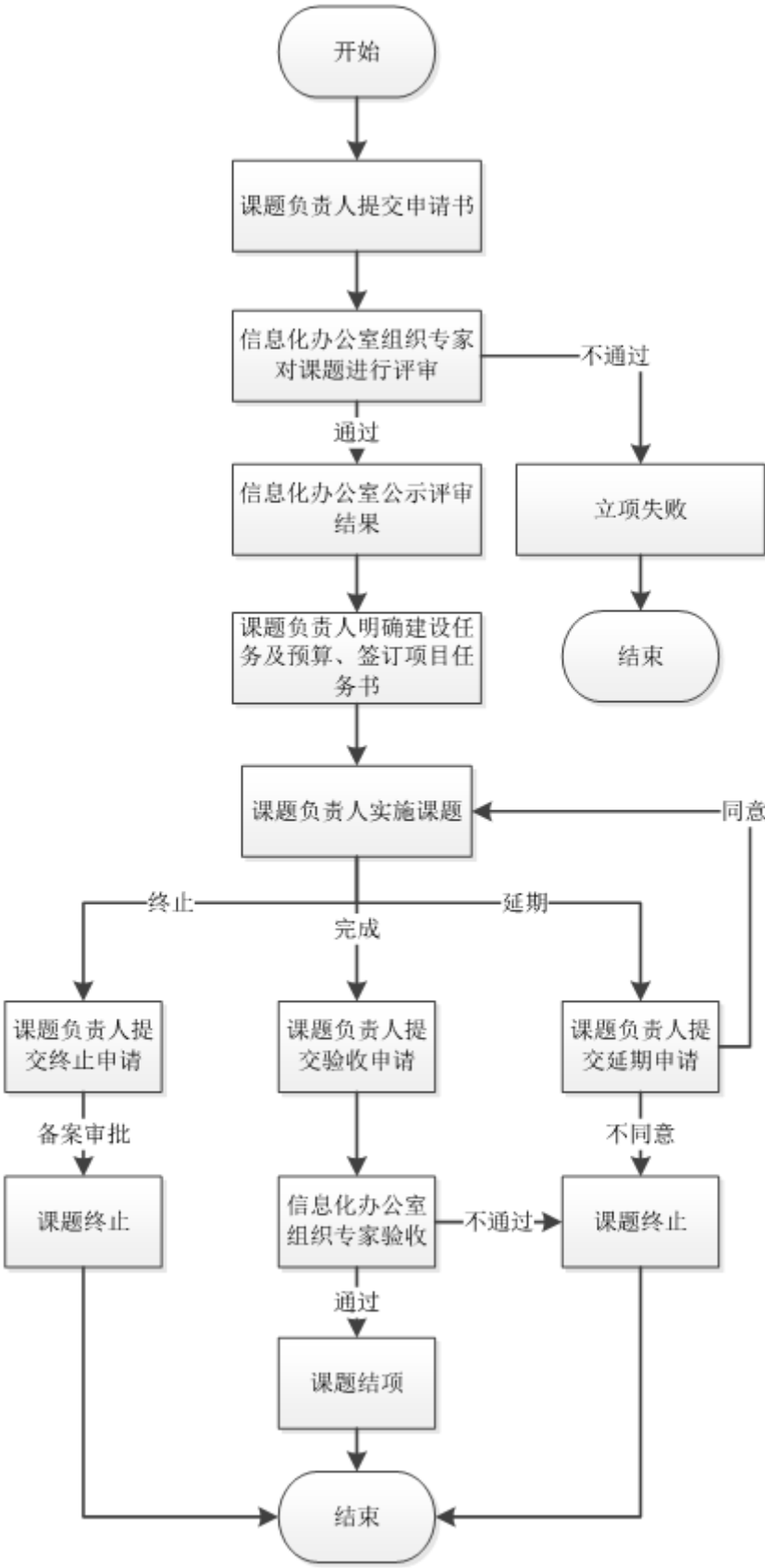


信息化应用自主项目科研课题管理（立项、验收）服务指南

服务名称	信息化应用自主项目科研课题管理（立项、验收）		服务领域	申请办理	
服务方式	<input checked="" type="checkbox"/> 线上 <input type="checkbox"/> 线下 <input type="checkbox"/> 线上线上		服务对象	在职教师 非事业编制人员 研究生	
负责部门	发展与项目管理部		监督电话	67868133	
服务来源	项目管理平台		入口地址	入口地址	
收费标准	无		收费依据	无	
限时办理	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	开始时间		结束时间	
咨询人	谢雨婷	咨询电话	67868366	办公地点	田家炳楼 815
事项类型	<input type="checkbox"/> 及办事项				
	<input checked="" type="checkbox"/> 承诺事项	承诺时间	专家评审后五个工作日内完成		
服务说明	受理每年学校部门预算编制中信息化自主科研课题的全流程管理。				
服务流程	<ol style="list-style-type: none"> 1、 由课题负责人提交立项申报书； 2、 信息化办公室组织专家进行立项评审； 3、 课题负责人签订项目任务书； 4、 课题负责人规定期限内完成课题建设则提交验收申请；规定期限内尚未完成则提交延期或终止申请； 5、 信息化办公室组织专家进行验收评审。 				

服务流程图



所需材料	材料名称	所需份数	模版样例附件
------	------	------	--------

	华中师范大学信息化应用自主 科研课题立项申报书(教职工 版)	1 份	见附件
	华中师范大学信息化应用自主 科研课题立项申报书(学生版)	1 份	见附件
	华中师范大学信息化应用自主 科研课题任务书	1 份	见附件
	华中师范大学信息化应用自主 科研课题验收申请表	1 份	见附件
	华中师范大学信息化应用自主 科研课题延期或终止申请表	1 份	见附件
注意事项			
服务依据			